

Yanmar Group

Code of Conduct for Suppliers

YANMAR HOLDINGS CO., LTD.

Tento dokument je překladem originálního Code of Conduct for Suppliers vydaného společností Yanmar Holdings Co., Ltd. V případě rozdílů mezi jazykovými verzemi je rozhodující anglický originál.

Obsah

A. Účel

B. Rozsah

C. Kodex chování

1. Dodržování lidských práv

- (1) Zákaz nespravedlivé diskriminace a obtěžování
- (2) Zákaz sexuálního obtěžování a šikany na pracovišti (mobing)
- (3) Odpovědné nakupování zdrojů a surovin

2. Odpovědnost vůči našim zákazníkům

- (1) Výzkum, vývoj, výroba a činnosti v oblasti zajištění kvality
- (2) Prodej a služby
- (3) Reklamy a kampaně

3. Usilování o spravedlnost v obchodních operacích

- (1) Podpora zdravých a spravedlivých podnikatelských aktivit
- (2) Svobodná a spravedlivá soutěž
- (3) Střet osobních zájmů

4. Ochrana životního prostředí

5. Řádný mezinárodní obchod

6. Ochrana důvěrných informací

- (1) Správa osobních údajů
- (2) Správa obchodních tajemství
- (3) Důvěrnost osobních údajů o vedoucích pracovnících a zaměstnancích
- (4) Opatření pro získávání důvěrných informací o jiných osobách
- (5) Zvýšení bezpečnosti informací
- (6) Vytváření, nakládání, uchovávání a likvidace dokumentů

7. Zajištění bezpečného pracovního prostředí

- (1) Bezpečnost a zdraví
- (2) Provádění spravedlivých hodnocení a vytváření prostředí příznivého pro zaměstnance

8. Správné účetní postupy

- (1) Správné vedení účetnictví a evidence účtů a dodržování účetních zákonů a předpisů
- (2) Dodržování daňových zákonů
- (3) Předávání přesných informací

9. Ochrana a využívání firemního majetku (Protection and Use of Corporate Assets)

- (1) Správa a ochrana duševního vlastnictví
- (2) Dodržování daňových zákonů při nabývání práv duševního vlastnictví
- (3) Zákaz neoprávněného používání duševního vlastnictví
- (4) Zákaz neoprávněného používání firemních finančních prostředků a zboží
- (5) Respektování práv duševního vlastnictví jiných osob

10. Společenská odpovědnost podniků

11. Dodržování sociálních norem

A. Účel

Účelem tohoto dokumentu je zajistit, aby skupina Yanmar a její obchodní partneři plnili svou společenskou odpovědnost. Dokument jasně stanoví, jaké chování společnost Yanmar od svých dodavatelů očekává.

B. Rozsah

Tento dokument se vztahuje na všechny dodavatele skupiny Yanmar.

C. Etický kodex

Skupina Yanmar žádá všechny své dodavatele dílů a materiálů, aby prosazovali následující:

1. Dodržování lidských práv

Respektujte základní lidská práva. Netolerujte porušování lidských práv, diskriminaci nebo obtěžování, ani se na nich nepodílejte, a respektujte individualitu a rozmanitost každého člověka.

(1) Zákaz nespravedlivé diskriminace a obtěžování

Nediskriminujte nikoho na základě jeho národnosti, rasy, etnického původu, přesvědčení, náboženství, pohlaví, věku, zdravotního postižení, nemoci nebo sociálního postavení.

(2) Zákaz sexuálního obtěžování a obtěžování z pozice moci (šikana na pracovišti)

Nepřijímejte chování, jako je sexuální obtěžování nebo šikana na pracovišti. Jednání jednoho zaměstnance by nemělo narušovat důstojnost žádného jiného zaměstnance. Ne bránit zaměstnancům v projevu jejich schopností a nezasahovat do pracovního prostředí ani do schopnosti zaměstnanců vykonávat svou práci.

(3) Odpovědné nakupování zdrojů a surovin

Podporujte nepoužívání konfliktních minerálů, které způsobují sociální problémy v oblasti lidských práv a životního prostředí. V případě, že jsou konfliktní minerály objeveny, odstraňte je.

2. Odpovědnost vůči našim zákazníkům

Poskytujte společnosti užitečné a bezpečné produkty a služby. Zajistěte, aby byli naši zákazníci při používání uvedených produktů chráněni, provádějte marketingové aktivity spravedlivým způsobem, poskytněte spravedlivé a přesné obchodní

informace a snažte se uzavírat spravedlivé smlouvy.

(1) Výzkum, vývoj, výroba a činnosti související se zajištěním kvality

Včas poskytovat bezpečné a vysoce kvalitní produkty, technologie a služby. Při provádění některé z těchto činností dodržovat platné zákony, nařízení a předpisy a věnovat pozornost ochraně životního prostředí v okolí používaných zařízení a bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a dalších zúčastněných osob.

- (a) Plňte svou odpovědnost za zajištění kvality a vždy zajišťujte bezpečnost produktů z pohledu svých zákazníků.
- (b) Pokud získáte informace o poruše produktu nebo bezpečnosti produktu, okamžitě ověřte fakta a na základě tohoto výsledku zveřejněte příslušné informace, abyste zabránili rozšíření škody a opakování incidentu.
- (c) Zajistěte materiály potřebné k dodání a dodržujte dohodnuté termíny.

(2) Prodej a služby

V oblasti prodeje, marketingu a technologických služeb dodržujte související zákony, nařízení a etické zásady, abyste mohli provádět spravedlivé obchodní činnosti. Zákazníkům předávejte dostatečně přesné informace o produktech a službách srozumitelným a včasným způsobem, upřímně odpovídejte na dotazy zákazníků a přesně zohledňujte jejich názory při vývoji a zlepšování produktů a služeb.

(3) Reklamy a kampaně

Při provádění aktivit na podporu prodeje, jako jsou reklamní kampaně, dodržujte související zákony a nařízení, abyste tyto aktivity optimalizovali.

- (a) Používejte vhodné výrazy, abyste zabránili nepravdivým a přehnaným tvrzením, sociální diskriminaci a porušování lidských práv.
- (b) Udržujte zdravé a spravedlivé vztahy s reklamními agenturami, produkčními společnostmi a mediálními společnostmi.

3. Usilování o spravedlnost v obchodních operacích

Dodržujte platné zákony a předpisy v oblasti hospodářské soutěže a usilujte tak o spravedlnost v obchodních operacích. Neprovádějte ani nepřijímejte platby nebo dary, které by mohly porušovat zákony a etiku. Nemějte také žádné vztahy s organizovanými zločineckými skupinami, které by mohly ohrozit veřejný pořádek.

(1) Podpora zdravých a spravedlivých podnikatelských aktivit

Provádět zdravé a spravedlivé podnikatelské aktivity, usilovat o získání důvěry zainteresovaných stran, udržovat zdravé vztahy s politikou a správou a nemít žádné vztahy s antisociálními silami nebo organizacemi.

(a) Vztahy se zainteresovanými stranami

Uvědomte si, že vztahy s interními a externími zainteresovanými stranami jsou důležité, zveřejňujte přesné informace vhodným a nestranným způsobem, který je snadno srozumitelný, prostřednictvím public relations (PR) a dalších aktivit, abyste budovali a udržovali dlouhodobé vztahy založené na důvěře.

(b) Vztahy s politikou a správou

Nezabývejte se zábavou nebo uplácením politiků nebo veřejných činitelů za účelem získání výhod pro své obchodní aktivity. Udržujte dobré a transparentní vztahy s osobami ve veřejných funkcích.

(c) Vztahy s antisociálními organizacemi

Zcela se distancujte od antisociálních sil a organizací (jako jsou zločinecké syndikáty, extremistické organizace, vyděrači a zkorumpovaní novináři), které mohou ohrožovat občanskou společnost. Dodržujte všechny zákony, nařízení a předpisy týkající se opatření proti praní špinavých peněz a terorismu a provádějte obchodní transakce pouze s důvěryhodnými zákazníky, kteří se zabývají legálními obchodními aktivitami.

(2) Svobodná a spravedlivá soutěž

(a) Nespravedlivé dohody s jinými společnostmi

Neuzavírejte s konkurenty žádné dohody, které by mohly ovlivnit prodejní cenu nebo prodejní podmínky produktu. Neúčastněte se žádných organizací nebo setkání, na kterých by mohly být takové dohody uzavírány.

(b) Svobodná soutěž v prodeji

Nevyžadujte od agentů nebo distributorů žádná omezení za účelem udržení prodejní ceny produktu prostřednictvím obchodních aktivit. Nevyžadujte od obchodních partnerů, aby taková omezení zaváděli.

(c) Svobodná soutěž s konkurenty

Nevydávejte žádná prohlášení, která by mohla vést k pomluvám, urážkám, nepravdivým tvrzením nebo nedorozuměním ohledně konkurentů nebo jejich produktů a služeb.

(3) Nespravedlivá omezení obchodních aktivit prováděných obchodními partnery

Nevyžadujte od obchodních partnerů, kterým vaše společnost poskytuje technologie nebo s nimiž provádí společný výzkum a vývoj, žádná nekalá omezení obchodních aktivit za jiným účelem než pro legitimní výkon práv duševního vlastnictví a ochranu důvěrných informací.

(4) Nákup materiálů

Při nákupu surovin, dílů, vybavení, kancelářských potřeb, služeb nebo jiných

položek potřebných pro výrobu nebo jiné obchodní činnosti dodržujte související zákony, nařízení a etické zásady pro spravedlivé transakce. Vyberte obchodní partnery na základě transakcí typu „ “ podle spravedlivých a přiměřených standardů (např. kvalita, záruka, bezpečnost, životní prostředí, termín dodání a cena). Usilujte o budování lepších vztahů s obchodními partnery prostřednictvím vzájemného porozumění a důvěry. Nepřijímejte od žádného obchodního partnera žádný osobní prospěch související s vaší prací. Dodržujte zákony týkající se subdodavatelů a nevyžadujte žádné nespravedlivé obchodní podmínky.

(5) Střet osobních zájmů

(a) Zákaz zvýhodňování obchodních partnerů a zákazníků a upřednostňování firemních zisků

Neupřednostňujte žádné stávající nebo potenciální obchodní partnery nebo zákazníky z důvodu, že tito partneři nebo zákazníci mají určitý vztah k vám, vedoucímu pracovníkovi nebo zaměstnanci vaší společnosti nebo jejich příbuzným.

(b) Zákaz přijímání nelegální nebo nevhodné zábavy, peněz nebo zboží od obchodních partnerů a zákazníků

Udržujte spravedlivé vztahy s obchodními partnery a zákazníky a nepřijímejte, nevyžadujte ani neslibujte nelegální nebo nevhodné výhody (např. peníze, zboží, pohoštění a laskavosti).

4. Ochrana životního prostředí

Snažte se o snižování emisí skleníkových plynů, zvyšování udržitelného využívání recyklovatelného odpadu, ochranu přírodního prostředí, včetně ovzduší a vody, efektivní využívání zdrojů a energie, snižování průmyslového odpadu, budování systému environmentálního managementu a zajištění nakládání s látkami nebezpečnými pro životní prostředí ve všech obchodních činnostech, abyste prokázali chování společnosti, které přispívá k ochraně životního prostředí.

(Podrobné informace naleznete v pokynech Yanmar pro zelené zadávání veřejných zakázek.)

5. Řádný mezinárodní obchod

Dodržujte interní předpisy i platné zákony o spravedlivém obchodu týkající se zemí nebo regionů dodavatelů, pokud jde o udržování dobrého pořádku v mezinárodním obchodě, a nezapojujte se do žádných transakcí, které by mohly ohrozit mezinárodní mír a bezpečnost.

6. Ochrana důvěrných informací

Řádně spravujte a nakládejte s důvěrnými informacemi, které se týkají vás i jiných osob, jakož i s osobními údaji vašich zákazníků a zaměstnanců, a tyto důvěrné informace a údaje získávejte vhodným způsobem. Provádějte důkladnou bezpečnostní kontrolu svých informačních systémů.

(1) Správa osobních údajů

Shromažďujte, používejte a spravujte osobní údaje o zákaznících a obchodních partnerech vhodnými metodami a nezveřejňujte je externím stranám bez oprávněného důvodu a souhlasu vlastníka.

(2) Správa obchodních tajemství

Řiďte obchodní tajemství vhodným způsobem v souladu s předpisy a pravidly pro bezpečnost informací. Bez oprávněného důvodu je nesdělujte externím stranám. Ve vaší společnosti je nesdělujte nikomu jinému než osobám, u nichž se má za to, že tyto informace potřebují pro svou práci.

(3) Důvěrnost osobních údajů o vedoucích pracovnících a zaměstnancích

Respektujte soukromí vedoucích pracovníků a zaměstnanců, zacházejte s jejich osobními údaji důvěrně a bez jejich souhlasu je nesdělujte externím stranám, s výjimkou případů, kdy je takové sdělení vyžadováno zákonem. Ve vaší společnosti je nesdělujte nikomu jinému než osobám, které tyto informace potřebují pro svou práci.

(4) Opatření při získávání důvěrných informací o jiných osobách

Při získávání důvěrných informací od jakékoli třetí strany se ujistěte, že máte její souhlas a že jsou tyto informace legální a vhodné. Pokud třetí strana nabídne poskytnutí informací o někom jiném než o třetí straně, ujistěte se, že byly získány legitimním způsobem.

(5) Zvýšení bezpečnosti informací

Vhodně spravujte nejen firemní počítače, osobní počítače, chytrá zařízení a další interní informační systémy, ale také papírové dokumenty v kancelářích a konverzace na veřejných místech. Nepoužívejte tyto informace k žádným nezamýšleným účelům.

(6) Vytváření, nakládání, uchovávání a likvidace dokumentů

Vytvářejte, nakládejte, ukládejte a likvidujte všechny dokumenty, včetně těch uložených na elektronických médiích, vhodným způsobem v souladu se zákony, nařízeními a interními předpisy.

7. Zajištění bezpečného pracovního prostředí

Dodržujte platné zákony proti nucené práci a dětské práci a zajistěte zdravé a

bezpečné pracovní prostředí.

(1) **Bezpečnost a zdraví**

Dodržujte zákony, nařízení a vnitřní předpisy týkající se bezpečnosti a hygieny a snažte se zajistit řízení bezpečnosti a hygieny s cílem eliminovat pracovní úrazy, předcházet nemocem a udržovat a podporovat dobré zdraví. Zohledňujte také zdraví a bezpečnost pracovníků při udržování a zlepšování dobrých pracovních podmínek.

(2) **Provádění spravedlivých hodnocení a vytváření prostředí příznivého pro zaměstnance**

Spravedlivě hodnotit pracovní výkon zaměstnanců, podporovat rovnováhu mezi prací, společenským životem a soukromým životem zaměstnanců a vytvářet prostředí příznivé pro zaměstnance, ve kterém mohou zaměstnanci plně využít své schopnosti.

8. Správné účetní postupy

Provádějte řádné účetní postupy. Vykazujte finanční informace přesně a včas při dodržování platných účetních pravidel a standardů.

(1) **Správné vedení účetnictví a dodržování účetních zákonů a předpisů**

Poskytujte přesné informace o transakcích vaší společnosti v účetních knihách a záznamech v souladu s účetními zákony a nařízeními, jakož i s účetními zásadami, účetními postupy a vnitřními předpisy, které jsou obecně považovány za spravedlivé a vhodné.

(2) **Dodržování daňových zákonů**

Vždy prověřujte, zkoumejte a dodržujte zákony a nařízení týkající se daní.

(3) **Předávání přesných informací**

Včas a vhodnými způsoby zveřejňujte informace o společnosti, jako jsou podrobnosti o podnikání. Sdílejte je vhodným způsobem se zainteresovanými stranami a snažte se udržovat a zlepšovat vzájemné porozumění a důvěryhodné vztahy prostřednictvím otevřené a spravedlivé komunikace.

9. Ochrana a využívání firemního majetku

Správně spravujte a využívejte firemní majetek, včetně hmotného majetku a nehmotného majetku, jako jsou práva duševního vlastnictví. Respektujte práva duševního vlastnictví jiných osob.

(1) **Správa a ochrana duševního vlastnictví**

Uvědomte si, že duševní vlastnictví vyplývající z výzkumu, vývoje, výroby, prodeje a

dalších činností (například patenty, užité vzory, designy, ochranné známky, písemná díla, know-how a obchodní tajemství) je důležitým majetkem. Takový majetek udržujte, spravujte a provozujte vhodným způsobem. Na porušování práv duševního vlastnictví ze strany jiných osob reagujte vhodným způsobem.

(2) Dodržování daňových zákonů při nabývání práv duševního vlastnictví

Při nabývání duševního vlastnictví s ním nakládejte náležitým způsobem. Pokud jde o duševní vlastnictví, které již patří vaší společnosti, požádejte o patent náležitým a včasným způsobem.

(3) Zákaz neoprávněného používání duševního vlastnictví společnosti

Vhodným způsobem zaznamenávejte a spravujte duševní vlastnictví vaší společnosti a nezveřejňujte ani neprozrazujte jeho informace nikomu nevhodným způsobem nebo bez dodržení stanovených postupů. Rovněž nedovolte, aby duševní vlastnictví bylo odcizeno a použito bývalými zaměstnanci.

(4) Zákaz neoprávněného použití firemních finančních prostředků a majetku

Finanční prostředky, zboží a další majetek vaší společnosti používejte pouze k plnění přidělených úkolů a nedovolte, aby byly zpronevěřeny nebo použity třetí stranou. Neúčtujte si neoprávněné výdaje a nedovolte zaměstnancům nebo třetím stranám, aby neoprávněně využívali své postavení nebo pravomoci k získání prospěchu. Pro správné používání majetku by měly být stanoveny interní postupy.

(5) Respektování práv duševního vlastnictví jiných osob

Respektujte práva duševního vlastnictví jiných osob a nezískávejte neoprávněně žádné vynálezy, návrhy, know-how nebo obchodní tajemství. Nepoužívejte tyto informace neoprávněně bez souhlasu držitele práv ve svém vlastním vývoji, výrobě, prodeji nebo jiných činnostech.

10. Společenská odpovědnost podniků

Jako dobrý korporátní občan se aktivně zapojujte do aktivit přispívajících k rozvoji společnosti s plným porozuměním kultuře a zvykům každé země a regionu, kde provádíte své obchodní operace.

11. Dodržování společenských norem

Dodržujte platné zákony každé země a regionu, kde provádíte své obchodní operace, a dodržujte vysoké etické standardy ve všech svých obchodních činnostech.

Máte-li jakékoli dotazy týkající se těchto pokynů, použijte prosím níže uvedený kontaktní

formulář. Při podání dotazu uveďte příslušné oddělení/odpovědnou osobu.

<https://www.yanmar.com/jp/support/contact/form/yanmar/#mail>