

Koordinátor zakázek

Máte rádi čísla a plánování? Jste pečliví, cílevědomí, máte skvělé komunikační schopnosti a mluvíte anglicky? Pak se přidejte k nám. Na pozici **koordinátora zakázek** budete důležitým článkem našeho týmu a vaše práce významně přispěje k optimálnímu chodu naší firmy.

Co bude vaší náplní práce?

- Plánování, kontrola a koordinace zdrojů, zakázek
- Koordinace a kontrola plánu s cílem na uspokojení potřeb zákazníka
- Koordinace nákladů a jejich minimalizace
- Predikce dalšího vývoje zakázek, plánů
- Organizace a vedení meetingů kontroly stavu plnění zakázek

Co k této pozici budete potřebovat?

- Středoškolské vzdělání technického či ekonomického směru
- Skvělé komunikační schopnosti
- Pečlivost, kreativitu a orientaci v technickém oboru
- Znalost anglického jazyka slovem i písmem
- Ochotu učit se novým věcem

Co u vás oceníme?

- Chuť pracovat a pozitivní přístup k prováděným úkolům
- Spolehlivost, zodpovědnost a samostatnost při práci ale i schopnost pracovat v týmu
- Cílevědomost, vůli dotáhnout úkoly do konce
- Řidičský průkaz sk. B

Co vám za to můžeme nabídnout?

Pestrou náplň práce, při které se budete seberealizovat a ukážete své znalosti a schopnosti. Aby se vám dobře pracovalo, dostanete od nás mobilní telefon a notebook. Pozveme vás na jazykové kurzy a na další odborná vzdělávání. Využít můžete také zvýhodněné služby našeho mobilního operátora a zvýhodněné ceny služeb a produktů u našich smluvních partnerů. Tři dny zdravotního volna a příspěvek na stravování je u nás samozřejmostí.

Kdy a kde se k nám můžete přidat?

- Přidat se k nám můžete ihned, případně se můžeme na termínu nástupu dohodnout
- Místo výkonu práce **Třebíč / Hořovice**

Pokud vás tato pracovní nabídka zaujala, zašlete nám svůj stručný životopis na emailovou adresu zamestnani@tedom.com. Případně nás kontaktujte na telefonním čísle 953 311 003.

Sídlo firmy:
TEDOM a.s.
Výčapy 195
674 01 Třebíč
tedom@tedom.com

