

IT Administrátor

Jste aťjákem tělem i duší? Máte výborné komunikační schopnosti, jdete si za svým cílem a orientujete se v technickém oboru? Pak se přidejte k nám. Na pozici IT Administrátora budete důležitým článkem našeho týmu a vaše práce významně přispěje k optimálnímu chodu naší výroby.

Co bude vaší náplní práce?

- Poskytování technických konzultací uživatelům
- Helpdesk – údržba a servis, podpora uživatelů a zařízení
- Firemní aplikace
- Analýza a odstraňování problémů, řešení incidentů
- Konfigurace techniky a instalace SW
- Podpora provozu ERP systému a ostatních aplikací

Co k této pozici budete potřebovat?

- Středoškolské vzdělání technického směru, IT
- Zkušenosti s Windows 7 – 10, Windows Server 2016
- Zkušenosti s Android / iOS
- Zkušenosti s administrací ERP systémů
- Skvělé komunikační schopnosti pro řešení problémů

Co u vás oceníme?

- Chuť pracovat a pozitivní přístup k prováděným úkolům
- Pečlivost a spolehlivost, zodpovědnost a samostatnost při práci ale i schopnost pracovat v týmu
- Cílevědomost, schopnost dotáhnout úkoly do konce
- Základní znalost anglického jazyka
- Řidičský průkaz sk. B

Co vám za to můžeme nabídnout?

Pestrou náplň práce, při které se budete seberealizovat a ukážete své IT a technické znalosti. Aby se vám dobře pracovalo, dostanete od nás mobilní telefon a notebook. Pozveme vás na jazykové kurzy a na další odborná vzdělávání. Využít můžete také zvýhodněné služby našeho mobilního operátora a zvýhodněné ceny služeb a produktů u našich smluvních partnerů. Tři dny zdravotního volna a příspěvek na stravování je u nás samozřejmostí.

Kdy a kde se k nám můžete přidat?

- Přidat se k nám můžete od 1. listopadu 2021, případně se můžeme na termínu nástupu dohodnout
- Místo výkonu práce **Jablonec nad Nisou**

Pokud vás tato pracovní nabídka zaujala, zašlete nám svůj stručný životopis na emailovou adresu zamestnani@tedom.com. Případně nás kontaktujte na telefonním čísle 725 503 266.

Sídlo firmy:
TEDOM a.s.
Výčapy 195
674 01 Třebíč
tedom@tedom.com

