

## Asistentka / Personalista

Baví vás práce s lidmi a máte výborné organizační schopnosti? Nedělá vám problém komunikovat jak s ředitelem, tak s dělníky ve výrobě? Pak hledáme právě vás.

Na pozici asistentka / personalista budete pravou rukou našeho výrobního ředitele a zároveň budete mít zodpovědnost za personální procesy nových zaměstnanců. Vaše práce nebude žádná rutina, a to díky rozmanitým úkolům a výzvám.

### Co bude vaší náplní práce?

- Nábor a organizace vzniku pracovního poměru nových kolegů
- Zajištění zdravotních prohlídek
- Organizace školení zaměstnanců
- Zpracování podkladů pro mzdy a stravenky
- Spolupráce s vedením jednotlivých útvarů
- Vedení registru smluv, zajišťování letenek a ubytování
- Administrativní práce dle požadavků ředitele
- Evidence a zajištění poštovní korespondence

### Co k této pozici budete potřebovat?

- Středoškolské vzdělání
- Základní úroveň cizího jazyka (angličtina nebo němčina)
- Uživatelskou úroveň práce s PC (MS Office a Microsoft 365)
- Spolehlivost a samostatnost při práci
- Výborné organizační schopnosti
- Řidičský průkaz sk. B

### Co u vás oceníme?

- Praxi v oblasti personalistiky a základní orientaci v zákoníku práce
- Příjemné a profesionální vystupování
- Energii a chuť do práce

### Co vám za to můžeme nabídnout?

Zajímavou a pestrou práci díky které se můžete seberealizovat a budete hrát důležitou roli v naší společnosti. K tomu odpovídající ohodnocení. Aby se vám dobře pracovalo, dostanete od nás pracovní telefon a notebook. Pozveme vás na jazykové kurzy a nabídneme další odborné vzdělávání. Využít můžete také zvýhodněné služby našeho mobilního operátora a zvýhodněné ceny služeb a produktů u našich smluvních partnerů. Příspěvek na stravování je u nás samozřejmostí.

### Kdy a kde se k nám můžete přidat?

- Přidat se k nám můžete ihned, případně se můžeme na termínu nástupu dohodnout
- Místo výkonu práce Jablonec nad Nisou

Pokud vás tato pracovní nabídka zaujala, zašlete nám svůj stručný životopis na emailovou adresu [zamestnani@tedom.com](mailto:zamestnani@tedom.com). Případně nás kontaktujte na telefonním čísle 953 311 003.

**Sídlo firmy:**  
TEDOM a.s.  
Výčapy 195  
674 01 Třebíč  
[tedom@tedom.com](mailto:tedom@tedom.com)

