

Účetní

Místo působení:

- **Divize Správní ředitelství Výčapy** – Výčapy 195, 674 01 Třebíč

Náplň práce:

- Vystavování faktur vydaných na základě podkladů a SoD. Účtování střediskových pokladen. Sledování záloh a následné vystavení dokladů o přijaté záloze. Výpočet a účtování srážky za PHM. Pomoc při kontrole dokladů pro přiznání k DPH.
- Zařazování a evidence dlouhodobého investičního majetku

Požadujeme:

- Min. SŠ vzdělání ekonomického směru
- Praxe v oboru výhodou – minimálně 3 roky
- Práce s počítačem (MS Office – pokročilá znalost)
- Spolehlivost, zodpovědnost a samostatnost při práci
- Komunikační dovednosti

Nabízíme:

- Perspektivu ve stabilní a stále se rozvíjející firmě
- Možnost seberealizace - odborný a profesní růst
- Odpovídající platové ohodnocení
- Příspěvek na stravování
- Jazykové a další vzdělávací kurzy
- Firemní benefity (dovolená navíc,...)

Písemné nabídky s názvem a číselným označením nabídky pracovního místa a se stručným životopisem zašlete **mailem** na adresu: zamestnani@tedom.com

Pro případné dotazy volejte **953 311 003**.

Sídlo firmy:

TEDOM a.s.
Výčapy 195
674 01 Třebíč
Tel: 953 311 111
tedom@tedom.com

